

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Светлячок» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 146

г. Туапсе

**Об организации
платных образовательных услуг в 2021-2022 учебном году**

На основании анализа запросов родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 N 08-950, Постановления администрации муниципального образования Туапсинский район от 05.12.2017г. № 2019 «Об утверждении прейскуранта цен на образовательные услуги, оказываемые за плату муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 28 «Светлячок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район», в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 07 августа 2015 года серия 23ЛО1 N 0003786, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, приложением на дополнительное образование детей и взрослых от 07 августа 2015 года серия 23ПО1 № 0009432, пунктом 2.5 Устава МБДОУ, Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ ДС № 28 «Светлячок» г. Туапсе п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2021-2022 учебном году проведение платных образовательных услуг с 01.09.2021 года.

2. Назначить ответственным лицом за организацию платных образовательных услуг, контроля над качеством их предоставления старшего воспитателя Мазилкину Е.В., вменив в обязанности:

- осуществлять контроль за наличием программ дополнительного образования;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- вести табели учета фактически отработанного времени (при заключении трудовых договоров с работниками);
- обеспечить получение родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;
- обновить информацию на стенде «Платные образовательные услуги»;
- разместить информацию на официальном сайте учреждения.

3. Утвердить перечень платных образовательных услуг (далее по тексту - кружков) и их руководителей:

- «Веселый мяч 1», руководитель Рыженкова Марина Григорьевна;
- «Грамотейка 1», руководитель Кондратьева Марина Карловна;
- «Грамотейка 2», руководитель Давыдова Оксана Юрьевна
- «Юный художник», руководитель Федосеева Елена Александровна.
- «Росинки», руководитель Куадже Людмила Борисовна.

4. Утвердить программы кружков и рабочие программы к ним.

5. Делопроизводителю Самойловой И.В.:

- оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг на основании трудовых договоров (гражданско-правовых договоров);

- оформить договоры с родителями (законными представителями) на получение платных образовательных услуг.

6. Ознакомить с должностными инструкциями работников по организации дополнительных платных услуг на 01.09.2021 года.

7. МУ ЦБ УО:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

- своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;

- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей, а также отчислений на нужды дошкольного образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников, административно-управленческого и вспомогательного персонала;

- все финансовые операции проводить в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

- производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени;

- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей (законных представителей) воспитанников.

8. Заведующему хозяйством Ходычевой Е.Н. осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг и развитию учебно-материальной базы.

9. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету на лицевой счет учреждения.

10. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 28 «Светлячок» г. Туапсе.

11. Ответственным за уборку помещений для занятий с детьми назначить Быкову Веру Ивановну, уборщика служебных помещений.

12. Утвердить расписание кружков в 2021-2022 учебном году (приложение № 1 к настоящему приказу).

13. Утвердить список воспитанников, посещающих платные образовательные услуги в 2021-2022 учебном году (приложение № 2 к настоящему приказу).

14. Мазилкиной Е.В., ответственной за ведение официального сайта МБДОУ, разместить вышеуказанные документы на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

15. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС № 28
«Светлячок» г. Туапсе



С.В. Бурмистрова