

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 28 «Светлячок» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

от 29.12.2018

№ 252

**О соблюдении требований по обработке и хранению персональных
данных, об учете электронных носителей персональных данных
сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей)
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 28 «Светлячок»
г. Туапсе МО Туапсинский район**

С целью соблюдения требований законодательства в области защиты персональных данных, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», методическими рекомендациями ФСТЭК России от 15.02.2008 г., утвержденные приказом ФСТЭК России от 05.02.2010 г. № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», в целях обеспечения безопасности персональных данных сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ ДС № 28 «Светлячок» г. Туапсе МО Туапсинский район при их обработке в автоматизированных информационных системах «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать специальную комиссию для уничтожения электронных носителей с персональными данными сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и иной конфиденциальной информацией МБДОУ ДС № 28 «Светлячок» г. Туапсе МО Туапсинский район в составе:

Председатель - С.В.Бурмистрова, заведующий МБДОУ
Члены комиссии - Е.В.Мазилкина, старший воспитатель
И.В.Самойлова, младший воспитатель/делопроизводитель

2. Утвердить следующий список ответственных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, воспитанников, родителей (законных представителей):

Бурмистрова С.В. – заведующий МБДОУ
Самойлова И.В. – младший воспитатель, делопроизводитель

3. Утвердить список лиц, имеющих частичный доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) в рамках своей компетенции:

Мазилкина Е.В. – старший воспитатель

Ходычева Е.Н. – заместитель заведующего по АХР

Андрющенко Н.В. – воспитатель

Зайцева Е.Б. – воспитатель

Карагозян Р.А. – воспитатель

Куфтина О.В. – воспитатель

Мкртчян Т.И. – воспитатель

Нуркаева Е.А. – воспитатель

Полещук Л.С. – воспитатель

Плужникова Е.В. – воспитатель

Рыженкова М.Г. – воспитатель, инструктор по ФК

Росляк Т.А. – воспитатель

Федосеева М.Г. – воспитатель

Амариани Е.П. – медицинскую сестру

Передельская В.В. – врач – педиатр

Давыдова О.Ю. – воспитатель

4. Документы хранятся в замыкающихся шкафах в кабинете делопроизводителя. Охранной сигнализацией кабинет не оборудован. Наиболее важные документы и съемные электронные носители хранятся в закреплённом сейфе. Ответственный за хранение документации, жестких дисков и съемных электронных носителей – Самойлова И.В., младший воспитатель, делопроизводитель.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №28
«Светлячок» г. Туапсе



С.В. Бурмистрова