

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МБДОУ
ДС № 28 «Светлячок» г. Туапсе
О.Ю. Давыдова

31.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
ДС № 28 «Светлячок» г. Туапсе
С.В. Бурмистрова

Приказ от 31.08.2016 г. № 128



Положение

о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 «Светлячок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 «Светлячок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее по тексту – МБДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, старший воспитатель, все педагогические работники МБДОУ, председатель родительского комитета МБДОУ.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных актов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом МБДОУ, являются обязательными для исполнения коллективом МБДОУ.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами работы педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической системе МБДОУ;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - реализация Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- 2.2. К функциям педагогического совета относятся:
 - обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ;
 - обсуждение и утверждение Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
 - обсуждение и утверждение планов, графиков работы, сеток занятий (непосредственно образовательной деятельности);

- заслушивание информации, отчетов, докладов педагогических работников МБДОУ.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки проектов документов, рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете МБДОУ;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать, согласовывать положения (локальные акты) МБДОУ с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях педагогический совет может приглашать представителей различных общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, представителей учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, может быть инициирована членом педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- составление и утверждение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.2. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МБДОУ.
- 4.3. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель педагогического совета.

- 4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.5. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает в заявлении об этом учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение педагогического совета, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы педагогического совета МБДОУ входят в номенклатуру дел МБДОУ и хранятся в МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Бурмистрова Светлана Валерьевна

Действителен с 14.01.2022 по 14.01.2023