

СОГЛАСОВАНО  
председатель ППО МБДОУ  
ДС № 28 «Светлячок» г. Туапсе  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Давыдова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
ДС № 28 «Светлячок» г. Туапсе  
\_\_\_\_\_ С.В. Бурмистрова  
приказ от 19.01.2024 г. № 22

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для воспитанников**  
**и их родителей (законных представителей)**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 28 «Светлячок» г. Туапсе**  
**муниципального образования Туапсинский район**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 «Светлячок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Правила) определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 «Светлячок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее - МБДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2023г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Уставом МБДОУ, Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 г. №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ, защиту прав и интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ.

1.5. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники МБДОУ. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются Договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать информационному взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ и совершенствованию качества и результативности организации образовательного процесса в МБДОУ.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим деятельность

МБДОУ и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.8. При приеме воспитанников в МБДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами под роспись.

1.9. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Копии Правил размещаются на информационных стендах в группах.

## 2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ установлен учредителем и является следующим: пятидневная рабочая неделя (выходные суббота и воскресенье).

Длительность рабочего времени 10,5 часов.

Режим работы с 7.30 до 18.00 часов (группа полного дня).

2.2. Основу режима функционирования МБДОУ составляет установленный распорядок дня в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3. Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется с 7.30 до 8.30 ч., на основании п.2.2. СП 3.1/2.4.3598-20 на входе в МБДОУ (пост охраны), во время приема ответственный за утренний фильтр осуществляет термометрию воспитанников. При отмене данных требований осуществляют термометрию воспитанников при приеме ребенка в МБДОУ воспитатели групп, с занесением в «Журнал термометрии и осмотра воспитанников групп».

2.4. Родители (законные представители) воспитанников при входе на территорию МБДОУ обязаны:

2.4.1. зарегистрироваться в журнале учета посетителей, родителей (законных представителей) воспитанников (п.2.4.1 Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБДОУ от 09.01.2020г.);

2.4.2. выполнять требования к соблюдению масочного режима (п.4.4. СП 3.1.3597-20 от 22.05.2020г.) при нахождении на территории и в помещении МБДОУ до особого распоряжения или до отмены масочного режима. Своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.5. В группах прием воспитанников осуществляют воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют визуальный осмотр детей.

2.6. После длительного отсутствия воспитанника в МБДОУ (отпуск, болезнь ребенка, домашний режим и т.д.) ребенок принимается только при наличии справки о состоянии здоровья. Согласно СанПиН ребенок, не посещающий МБДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача о состоянии здоровья.

2.7. Родители (законные представители) обязаны лично передавать ребенка воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно или оставлять ребенка на территории МБДОУ.

2.8. Время утренней зарядки и завтрака, а также время всего пребывания ребенка в детском саду определено Режимом дня (для каждой возрастной группы). Данная информация размещена на информационном стенде в приемной комнате группы.

При первом посещении группы родителям (законным представителям) необходимо ознакомиться с данной информацией и строго придерживаться распорядка дня организации детской жизни в МБДОУ. Соблюдение Режима дня обеспечит охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, в т.ч. утренней зарядки, занятия и др. необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва. Далее передать ребенка воспитателю. С момента личной передачи ребенка воспитателю наступает ответственность воспитателя по соблюдению норм охраны жизни и здоровья ребенка.

2.10. Оптимальное время ухода детей домой с 17.00 до 18.00 ч.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах выхода из данной ситуации.

2.12. Если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное время и не предупредили воспитателя о причинах своего отсутствия, а также при отсутствии возможности связаться с доверенными лицами, воспитатель ставит в известность администрацию МБДОУ о сложившейся ситуации. Администрация МБДОУ обязана сообщить о ситуации в отдел по делам несовершеннолетних, совместно с которыми принимается решение о месте дальнейшего нахождения ребенка.

2.13. Запрещается забирать воспитанника из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям несовершеннолетнего возраста, другим посторонним лицам.

2.14. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности (заявления) на лиц, которым доверено забирать ребенка из МБДОУ. Заявления хранятся у воспитателей в группе.

2.15. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию МБДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.16. После того как ребенок передан родителям (законным представителям) или доверенным лицам, он считается ушедшим из МБДОУ и учреждение перестает нести персональную ответственность за него, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории МБДОУ.

2.17. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать воспитателей группы, а также администрацию МБДОУ о смене адреса места жительства, изменении номера телефона.

2.18. Родители (законные представители) незамедлительно обязаны информировать воспитателя группы и (или) администрацию МБДОУ по телефону 8(86167)2-17-27 или по мобильному телефону воспитателя группы о невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине, сообщить причину и период отсутствия.

2.19. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода и причины отсутствия в МБДОУ.

2.20. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо причинам и отсутствием информации о причинах его отсутствия и месте нахождения администрация МБДОУ оставляет за собой право незамедлительно принимать управленческие решения (письменное обращение в Отдел МВД по Туапсинскому району) для установления места нахождения ребенка.

2.21. После временного отсутствия воспитанника в МБДОУ необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону воспитателю группы или по телефону 8(86167)2-17-27 не позднее 11 часов текущего дня.

### 3. Здоровье ребенка

3.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы №026/у-2000) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники. При поступлении ребенка в МБДОУ медицинский работник, осуществляет наблюдение за воспитанником, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития, поведения ребенка и организации питания.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребенка заносятся родителем в Журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатель обращается к медицинской сестре, которая

осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

3.4. Воспитатель в присутствии родителей (законных представителей) производит визуальный осмотр ребенка на наличие у него синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм. Каждый факт сообщается администрации МБДОУ.

3.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то таких детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора медицинского кабинета), незамедлительно информируют родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется.

Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания.

3.6. В соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» после перенесенного заболевания, а также отсутствия по любым причинам в детском саду более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации отражаются в медицинской справке.

3.7. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий МБДОУ оставляет за собой право обратиться в медицинское учреждение и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинской справке.

3.8. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в МБДОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет для оказания ребенку первой медицинской помощи медицинской сестрой, врачом или непосредственно самим воспитателем (при отсутствии медицинского работника). Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии. По согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники МБДОУ при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.9. В МБДОУ проводится ежедневный осмотр воспитанников на педикулез. При выявлении педикулеза у ребенка, его выводят из коллектива и передают

родителям (законным представителям). Ребенка принимают в МБДОУ после контрольного осмотра медицинской сестрой.

3.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в МБДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.11. При введении в группе или МБДОУ любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу и (или) МБДОУ не принимаются до окончания карантина.

В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом дети продолжающие посещать МБДОУ находятся под особым наблюдением, а родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.12. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке информировать медицинскую сестру, воспитателей группы и предоставить выписку из заключения ВК.

3.13. Профилактические прививки в МБДОУ проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.14. В МБДОУ категорически запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенком. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

#### 4. Внешний вид и одежда ребенка

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек молний и наличием пуговиц.

4.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистый нос, уши, руки и ноги; ногти должны быть коротко подстрижены; волосы ухожены, расчесаны, заплетены.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель имеет право сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Родители (законные представители) должны строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в МБДОУ:

- одежда ребенка должна быть максимально удобной;
- одежда ребенку подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям;
- запрещается одежда, обувь с травмирующей фурнитурой.

4.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- а) сменную обувь: обувь должна фиксироваться на ноге, быть удобной и по размеру ноги ребенка;
- б) сменную одежду: сменное белье, колготки (в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка);
- в) обязательно головной убор (в летний период панамы).

4.5. Для организации образовательного процесса:

- а) для занятий физкультурой необходима спортивная форма (шорты и футболка, кеды);
- б) для занятий в музыкальном зале (чешки).

4.6. Не рекомендуется надевать на ребенка украшения (золотые и серебряные), МБДОУ не несет ответственности за сохранность украшений.

4.7. В приемной комнате имеется специальное место (шкафчик) для хранения вещей ребенка. В шкафчике у ребенка должно быть пакеты для хранения чистого и использованного белья, для спортивной формы.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и грязного белья, своевременно пополнять запас чистого белья.

## 5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

5.2. Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- а) продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- б) каникулярный период – 1 неделя в середине года;
- в) летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

5.3. Организация образовательной деятельности в МБДОУ осуществляется на основании образовательной программы, определяющей содержание образования.



5.4. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена образовательной программой, разработанной и утвержденной в МБДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы МБДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях. Для всех возрастных групп установлена пятидневная учебная неделя.

5.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», продолжительность НОД составляет:

- а) в младшей группе – 15 минут;
- б) в средней группе – 20 минут;
- в) в старшей группе – 25 минут;
- г) в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физминутка. Перерыв между НОД составляет 10 минут.

5.6. Третий дополнительный час физического развития в неделю в средних возрастных группах реализовывался через организацию игрового физкультурного занятия.

5.7. Реализация учебного плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

5.8. Основной формой работы в возрастных группах является непосредственно образовательная деятельность, совместная деятельность взрослого и воспитанников: игровая, поисково-исследовательская, коммуникативная и др.

5.9. Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.3648-20.

5.10. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

5.11. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут.

5.12. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

5.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней возрастных группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа

соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерыв между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

5.14. На основании п. 2 ч. 1 ст. 43 Закона № 273-ФЗ воспитанники обязаны выполнять требования устава МБДОУ, настоящие правила внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в МБДОУ.

5.15. На основании ч. 1 ст. 43 Закона № 273-ФЗ воспитанники обязаны не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательной программы ОПДО МБДОУ.

5.16. Согласно ч.ч. 3, 3.1 и 4 ст. 43 Закона № 273-ФЗ дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и прочих работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам, педагогическим работникам и иным работникам не допускается. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в МБДОУ, осуществляется педагогическими, руководящими работниками МБДОУ, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

За неисполнение или нарушение устава МБДОУ, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в МБДОУ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из МБДОУ.

5.17. Согласно ч. 8 ст. 51 Закона № 273-ФЗ заведующий МБДОУ обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

## 6. Организация прогулок

6.1. Основные требования к организации прогулок определены СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.2. Организация прогулок осуществляются на групповых прогулочных участках, а также используется вся территория участка.

6.3. В МБДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Время выхода на прогулки возрастных групп определяется режимом воспитания и обучения.

6.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С и скорости ветра более 10 м/с. В иных

случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МБДОУ отмены данного режимного момента.

6.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 236302443092522926494997625715436885254332178372

Владелец Бурмистрова Светлана Валерьевна

Действителен с 16.02.2023 по 16.02.2024