

СОГЛАСОВАНО
председатель ППО
МБДОУ ДС № 28
«Светлячок» г. Туапсе
О.Ю. Давыдова
31.08.2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ ДС № 28
«Светлячок» г. Туапсе
С.В. Бурмистрова
приказ от 31.08.2016 г. № 128



Положение

- о групповом родительском собрании и групповом родительском комитете
- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 «Светлячок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом МБДОУ ДС № 28 «Светлячок» г. Туапсе (далее МБДОУ) и родительским договором, заключаемым между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.2. Родительское собрание в группах - орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием группы и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания в группах.

2.1. Основными задачами родительского собрания в группах являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.

3. Функции родительского собрания в группах.

3.1. Родительское собрание группы:

- выбирает родительский комитет группы и его председателя;
- делегирует председателя родительского комитета группы в родительский комитет МБДОУ;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;

- участвует в планировании проведения совместных с родителями (законными представителями) групповых мероприятий: групповых родительских собраний, дней открытых дверей, открытых занятий, праздников, дней здоровья и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к новогоднему утреннику;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи посредством оформления договора дарения, направляемой на развитие и совершенствование педагогического процесса группы.

4. Права родительского собрания в группах.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ;
- требовать от родительского комитета выполнения его решений;

4.2. Каждый член родительского собрания группы имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием в группах.

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет группы.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета группы.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания группы приглашаются заведующий, старший воспитатель, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета группы.

5.4. Председатель родительского собрания группы:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с членами родительского комитета группы;
- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Групповое родительское собрание собирается – не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет группы.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.10. Решения родительского собрания носят рекомендательный характер и являются обязательными для членов родительского собрания, согласных с решением.

6. Задачи и функции родительского комитета группы.

6.1. Основными задачами комитета являются:

Содействие педагогам группы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в МБДОУ.
- в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников группы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

6.2. Комитет имеет право:

- Вносить предложения родительскому собранию группы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности в группе от педагогов группы и руководства МБДОУ.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских собраний и педагогов группы.
- Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в группе и в семье, рассматривать обращения граждан.
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий группы и т.д.

- 6.3. Родительский комитет группы возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию группы. Срок полномочий комитета 1 год.
- 6.4. Решения комитета носят рекомендательный характер.
- 6.5. Количество членов родительского комитета определяет родительское собрание группы, при этом количество членов родительского комитета не может быть менее трех человек.

7. Ответственность родительского собрания в группах.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания в группах.

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года либо от начала ведения журнала.

8.5. Журнал протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Журнал протоколов родительского собрания хранится у воспитателей групп с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Положение разработал

Старший воспитатель МБДОУ ДС № 28 «Светлячок» г. Туапсе

Е.В. Мазилкина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 28 «Светлячок» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

ВЫШИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 31.08.2016

№ 128

Об утверждении положений, состава постоянно действующих комиссий, назначении ответственных лиц в МБДОУ

В целях обеспечения полноценного функционирования МБДОУ и систематического контроля за деятельностью МБДОУ в 2016-2017 учебном году с 01 сентября 2016 года, п р и к а з ы в а ю:

2. Утвердить следующие локальные акты МБДОУ:
- 2.3. Положение о групповом родительском собрании и групповом родительском комитете.

Заведующий МБДОУ ДС № 28
«Светлячок» г. Туапсе



С.В. Бурмистрова